

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2018 – oggi **CENTRO TRASFORMAZIONE LAMIERE srl – Gruppo Isaf**– Bentivoglio *(Lavorazioni c/terzi)*

In qualità di **Responsabile Amministrativo/Finanziario** garantisco e supervisiono l'intero processo amministrativo, contabile e finanziario della Società, e di una ulteriore s.r.l. (**Metallica s.r.l.** – Formignana FE) sempre facente parte del gruppo ISAF, con la gestione di 8 collaboratori. In particolare:

- ▶ ho implementato un sistema di controllo interno relativo ai processi amministrativi e di monitoraggio gestionale e finanziario su entrambe le società, svolgendo attività di budgeting e reporting periodico;
- ▶ sovrintendo alle attività preparatorie ed alla stesura dei Bilanci, finalizzato anche al Consolidato di Gruppo;
- ▶ garantisco la gestione delle tematiche fiscali e dei rapporti con i consulenti esterni;
- ▶ garantisco la gestione delle tematiche relative al personale dipendente e dei rapporti con i consulenti esterni;
- ▶ assicuro la tenuta e l'aggiornamento della contabilità, dei libri legali e fiscali;
- ▶ supervisiono la gestione dei flussi Finanziari con elaborazione di cash-flow periodici, e la gestione con i vari referenti degli Istituti di credito.

2015 – 2018 **3ELLE La Lavorazione del Legno Soc.Coop** – Imola *(Azienda di produzione serramenti)*

Incarico a termine di temporary manager, in qualità di **Coordinatore Amministrativo** per ricognizione ed assestamento della situazione patrimoniale e finanziaria della società attualmente in Concordato Preventivo; gestisco nr. 3 collaboratori e le mansioni prevedono:

- ▶ recupero crediti e smobilizzo assets aziendali, come previsto dal Piano Concordatario; gestione delle
- ▶ attività relative al Concordato in bianco ed al contestuale Affitto Ramo di azienda a new-co;
- ▶ collaborazione con il Commissario Giudiziario relativamente alle attività richieste dalla Procedura.

2014 – 2015 **CORRADI SpA** – Bologna *(Azienda di produzione arredamenti outdoor)*

Incarico a termine di temporary manager, con la qualifica di **CFO di Gruppo** ho coordinato l'area amministrativa e finanziaria della controllante e di 8 società collegate, tra cui 4 estere; sotto la mia responsabilità anche la supervisione di 7 collaboratori. Le mansioni prevedevano:

- ▶ rapporti operativi con il mondo bancario e gestione Tesoreria Centrale di gruppo con piani operativi di ristrutturazione del debito e controllo del circolante;
- ▶ verifica Business Plan e Budget annuale con definizione del Piano Finanziario e riduzione del debito; recupero e gestione crediti in una situazione aziendale pre-fallimentare molto complessa;

2005 – 2014 **GIMEL (Gruppo SOGEMA) SpA** - Castel San Pietro Terme (BO) *(Azienda di servizi nel settore gaming)*

In qualità di **Responsabile Amministrativo/Finanziario** garantivo e supervisionavo l'intero processo amministrativo e contabile della Società e di 39 società controllate/collegate, con la gestione di 7 collaboratori. In particolare:

- ▶ ho implementato un sistema di controllo interno relativo ai processi amministrativi e di monitoraggio gestionale sulle società controllate, svolgendo attività di budgeting e reporting gestionale periodico;
- ▶ sovrintendevo alle attività preparatorie ed alla stesura dei Bilanci Certificati (con la consulenza di Deloitte); garantivo la gestione delle tematiche fiscali e dei rapporti con i consulenti esterni e con i Collegi Sindacali; assicuravo la tenuta e l'aggiornamento della contabilità, dei libri legali e fiscali; supervisionavo
- ▶ la gestione dei flussi Finanziari con elaborazione di cash-flow periodici;
- ▶ ho partecipato alla realizzazione di operazioni straordinarie (cessioni rami azienda/fusioni), alla redazione di Business-Plan new-co, Due-diligence per nuove acquisizioni.

2004 – 2005 **COGEFRIN SpA** - Bologna *(Azienda di Logistica e Costruzioni)*

Con il ruolo di **Direttore Amministrativo/Finanziario** avevo il coordinamento e la responsabilità di tutta l'area amministrativa e finanziaria (6 collaboratori) della Società di logistica e della controllata, in seguito fusa per incorporazione. Nello specifico seguivo:

- ▶ la gestione dei flussi Finanziari, attraverso il rapporto quotidiano con gli Istituti di Credito e la relativa pianificazione dei pagamenti; ▶ l'analisi del rischio sui vari clienti per determinare le diverse modalità e scadenze di pagamento;
- ▶ le attività di contabilità ed il relativo aggiornamento dei libri legali e fiscali, il bilancio delle Società e la reportistica mensile;
- ▶ la gestione delle tematiche fiscali e dei rapporti con i consulenti esterni e con il Collegio Sindacale.

1998 – 2004 **BUSI IMPIANTI SpA** - Bologna

(Azienda di Impiantistica)

Con l'incarico di **Responsabile Amministrativo** supervisionavo l'Ufficio Amministrativo e Contabile della Capogruppo oltre ad altre 8 società controllate (italiane ed estere) coordinando un team di 10 collaboratori. In dettaglio:

- ▶ ho implementato, in collaborazione con il Responsabile Finanziario, il cash-pooling relativo a tutte le società del gruppo;
- ▶ ho partecipato all'apertura di una nuova sede operativa a Zagabria (Croazia) supervisionando l'intero processo amministrativo e contabile basato sulle normative locali;
- ▶ ho seguito l'implementazione del nuovo gestionale contabile con la redazione del nuovo piano dei conti centralizzato per tutte le società facenti parte del Consolidato;
- ▶ sovrintendevo alle attività preparatorie ed alla stesura del Bilancio Certificato di Gruppo (con la consulenza di Price Waterhouse); ▶ garantivo la gestione delle tematiche fiscali e dei rapporti con i consulenti esterni, con i Collegi Sindacali e con la società di Revisione;
- ▶ assicuravo la tenuta e l'aggiornamento della contabilità, dei libri legali e fiscali di tutte le società del Gruppo.

1995 – 1998 **AUTOGRU PM SpA** - Modena

(Società di costruzione gru per autocarri)

In staff con la Direzione Aziendale, ricoprendo la funzione di **Responsabile Amministrativo**, avevo la responsabilità della contabilità aziendale, garantendo il rispetto degli adempimenti civilistici, societari, legali e fiscali. Attraverso il coordinamento di 6 collaboratori, le mie funzioni principalmente erano:

- ▶ redazione della reportistica per analisi fatturato Italia/Estero, con la produzione mensile dei report di vendita;
- ▶ sovrintendere alle attività preparatorie ed alla stesura dei Bilanci Certificati (con la consulenza di Deloitte);
- ▶ assicurare la tenuta e l'aggiornamento della contabilità, dei libri legali e fiscali.

1994 **ISOLTEC Srl** - Bologna

(Società di progettazione e costruzione fabbricati industriali)

Ricoprendo il ruolo di **Direttore Amministrativo-Finanziario** coordinavo l'intero processo amministrativo e contabile (contabilità ordinaria, contabilità fornitori, gestione fiscale,...). Le mie responsabilità prevedevano:

- ▶ la gestione dei flussi Finanziari e l'attività di Recupero Crediti;
- ▶ il controllo delle attività propedeutiche al bilancio della Società ed al reporting mensile; l'utilizzo delle conoscenze in materia legale, fiscale, civilistica e societaria ed i rapporti con i consulenti esterni.

1988 – 1993 **AGIND-SWISSITAL SpA** – Bologna/Piacenza

(Azienda di impiantistica)

In qualità di **Direttore Amministrativo** avevo la responsabilità dell'intero processo amministrativo e contabile della capogruppo e di 5 aziende, collegate alla proprietà. La mie attività comprendeva:

- ▶ la redazione, per conto della capogruppo (Swissital) e della Finanziaria del Gruppo (Ifind), del Bilancio certificato (KPMG Peat Marwick);
- ▶ l'implementazione della Contabilità di Commessa ed attività di analisi, di budgeting e di reporting gestionale.

Dal 1985 – 1988 c/o **BO INFORMATICA s.r.l.** - Bologna e **IL MODULO s.r.l.** con il ruolo di **Impiegato Amministrativo**, garantivo e supervisionavo l'intero processo amministrativo e contabile delle società.

STUDI E FORMAZIONE

1983 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – ITC “Luigi Tanari” di Bologna

Corso “Strumenti di analisi e controllo dei processi aziendali” - “Direzione e strategia – innovazione nei processi aziendali” c/o Ecipar – Faenza (2012); Corso “Business Plan” c/o Profingest Bologna (2006); Corso “Da Responsabile Amministrativo a Controller” c/o Cofimp - Bologna (2003)

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUE STRANIERE

Sistema operativo XP e principali software (Word, Excel, Power Point) – Gestionali Contabili (Passepartout Mexal - Diapason – Windy/MDII) – AS/400 con utilizzo ACGV3.

Lingue straniere Inglese livello B2; Francese discreto

Firma depositata nell'originale cartaceo agli atti comunali

Ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 - GDPR, presto il consenso al trattamento, da parte del ricevente, dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae."